

**Unitatea consolidată pentru implementarea și monitorizarea proiectelor în domeniul energiei
(UCIPE)**

FIȘA POSTULUI

Inginer/ingineră construcții

**Proiect : Inițiativa pentru dezvoltarea infrastructurii publice durabile prin
renovări de eficiență energetică (INSPIREE)**

Denumirea funcției

Inginer/ingineră construcții.

Raportare:

Conducător direct: Managerul Proiectului INSPIREE

Conducător ierarhic superior: Director UCIPE

Scopul general al funcției

Asigurarea suportului tehnic pentru Managerul de Proiect și echipa UCIPE în pregătirea, analiza, coordonarea și monitorizarea activităților privind renovarea clădirilor publice incluse în Proiectul INSPIREE, cu accent pe construcții civile, elemente structurale și arhitecturale, anvelopa clădirilor, documentația de proiectare, execuția lucrărilor, calitatea și conformitatea tehnică.

Specialistul va asigura, din partea UCIPE, analiza și monitorizarea tehnică a activităților realizate de Consultantul de implementare a proiectului (PIC), proiectanți, antreprenori și alți prestatori, fără a substitui responsabilitățile contractuale ale acestora sau atribuțiile persoanelor responsabile de supravegherea tehnică a lucrărilor.

Atribuțiile funcției:

Analiză și evaluare tehnică

- a) Analizează, din perspectiva construcțiilor civile, documentația tehnică aferentă clădirilor incluse în proiect, inclusiv rapoartele de expertiză tehnică/seismică, auditurile energetice, investigațiile, releveele și alte documente disponibile;
- b) Examinează recomandările tehnice formulate de PIC și alți consultanți și evaluează caracterul complet, justificat și implementabil al acestora;
- c) Analizează măsurile propuse pentru structuri, anvelopa clădirilor, acoperișuri, fațade, tâmplărie, compartimentări, finisaje, accesibilitate și alte lucrări civile și auxiliare;
- d) Participă, împreună cu Specialistul în eficiență energetică și PIC, la definirea pachetului de intervenții pentru fiecare clădire;
- e) Identifică incompatibilități, omisiuni, riscuri tehnice și necesitatea unor investigații sau clarificări suplimentare;
- f) Participă la vizitele tehnice la clădiri și întocmește observații, note sau rapoarte tehnice pentru Managerul de Proiect;
- g) Analizează soluțiile alternative și formulează recomandări privind fezabilitatea, constructibilitatea, calitatea, costul și riscurile de implementare;
- h) Urmărește soluționarea problemelor tehnice identificate și menține evidența acestora până la închidere.

Proiectare și pregătirea documentațiilor tehnice

- a) Participă la elaborarea și/sau revizuirea Termenilor de Referință și cerințelor tehnice pentru serviciile de proiectare;
- b) Analizează documentația de proiectare elaborată pentru clădirile proiectului, inclusiv desene, memorii tehnice, specificații, liste de cantități, devize și alte documente aferente;
- c) Verifică coerența dintre soluțiile proiectate, expertizele tehnice, măsurile aprobate pentru clădire și cerințele proiectului;
- d) Verifică integrarea cerințelor de construcții civile cu măsurile de eficiență energetică și instalațiile aferente;
- e) Identifică neconcordanțe între desene, specificații tehnice, liste de cantități și devize și solicită, prin mecanismele proiectului, clarificarea sau remediarea acestora;
- f) Urmărește progresul contractelor de proiectare și semnalează Managerului de Proiect eventualele întârzieri, riscuri sau probleme tehnice;
- g) Contribuie la verificarea caracterului complet și adecvat al documentației înainte de utilizarea acesteia în procedurile de achiziție a lucrărilor.

Participarea la procedurile de achiziții

- a) Oferă suport tehnic Specialistului în achiziții și Managerului de Proiect la pregătirea și revizuirea documentațiilor de achiziții pentru servicii de proiectare, lucrări și alte servicii tehnice;
- b) Revizuieste specificațiile tehnice, listele de cantități, desenele și alte cerințe tehnice incluse în documentațiile de achiziții;
- c) Participă la pregătirea răspunsurilor la solicitările de clarificare privind aspectele tehnice;
- d) Participă, în limitele mandatului acordat, la evaluarea ofertelor/propunerilor și la ședințele grupurilor sau comitetelor tehnice;
- e) Contribuie la elaborarea notelor, analizelor și rapoartelor tehnice necesare procesului de evaluare și contractare;
- f) Semnalează cerințele tehnice care pot limita nejustificat concurența sau genera riscuri de implementare.

Monitorizarea implementării contractelor și lucrărilor

- a) Monitorizează, din partea UCIPE, implementarea tehnică a contractelor de proiectare și lucrări;
- b) Participă, după caz, la ședințe de șantier, inspecții și vizite tehnice;
- c) Analizează informațiile și rapoartele furnizate de PIC, proiectanți, antreprenori și responsabili de supraveghere tehnică;
- d) Urmărește conformitatea lucrărilor cu documentația de proiect aprobată, specificațiile tehnice și cerințele contractuale;
- e) Identifică și raportează Managerului de Proiect abaterile, neconformitățile, întârzierile și riscurile tehnice;
- f) Urmărește măsurile corective propuse de PIC și implementarea acestora;
- g) Analizează problemele tehnice apărute în timpul execuției și formulează recomandări pentru UCIPE;
- h) Monitorizează interfața dintre diferitele discipline tehnice și semnalează eventualele conflicte între lucrările civile, HVAC, electrice și măsurile de eficiență energetică.

Modificări, variații și aspecte tehnice aferente plăților

- a) Analizează propunerile de modificare a soluțiilor tehnice și/sau a volumelor de lucrări;
- b) Verifică justificarea tehnică a variațiilor și impactul acestora asupra soluției aprobate, costului, termenului și calității;
- c) Analizează recomandările PIC privind variațiile, lucrările suplimentare sau modificările tehnice și formulează o opinie;
- d) Sprijină verificarea tehnică a progresului fizic și a cantităților aferente certificatelor de plată, fără a substitui responsabilitatea contractuală a PIC sau verificarea financiară efectuată de Specialistul financiar;
- e) Semnalează discrepanțele dintre progresul fizic raportat și situația constatată/documentată;
- f) Păstrează evidența principalelor modificări și decizii tehnice aferente fiecărei clădiri.

Recepție, punere în funcțiune și perioada de garanție

- a) Participă, în limitele competențelor și mandatului UCIPE, la inspecțiile aferente finalizării lucrărilor, testării, punerii în funcțiune și recepției;
- b) Analizează listele de deficiențe și lucrări rămase și urmărește remedierea acestora;
- c) Sprijină verificarea documentației as-built, manualelor, certificatelor, proceselor-verbale și altor documente tehnice aferente predării;
- d) Participă la verificarea conformității lucrărilor înainte de recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală;
- e) Urmărește, împreună cu PIC și ceilalți specialiști, deficiențele identificate în perioada de garanție/Defects Liability Period și remedierea acestora, după caz;
- f) Informează Managerul de Proiect asupra problemelor care pot afecta acceptarea, funcționarea sau durabilitatea investițiilor.

Coordonare tehnică și suport pentru managementul proiectului

- a) Colaborează direct cu Managerul de Proiect și cu ceilalți specialiști UCIPE;
- b) Coordonează aspectele tehnice relevante cu specialistul/a în eficiență energetică, specialistul/a în achiziții, specialiștii E&S, specialistul/a financiar și specialistul/a M&E;
- c) Menține relația de lucru cu experții tehnici PIC, proiectanții, beneficiarii și alte părți relevante, în limitele mandatului acordat;
- d) Monitorizează calitatea și caracterul complet al livrabilelor tehnice primite de la PIC și alți prestatori;
- e) Pregătește, la solicitarea Managerului de Proiect, note tehnice concise care să prezinte problema, analiza, opțiunile, riscurile, recomandarea și decizia necesară;
- f) Menține și actualizează registrul problemelor și deciziilor tehnice aferente clădirilor proiectului;
- g) Semnalează din timp problemele tehnice care pot afecta graficul de implementare, bugetul, achizițiile sau atingerea obiectivelor proiectului;
- h) Participă la ședințele de coordonare UCIPE–PIC și la alte reuniuni tehnice relevante și urmărește implementarea acțiunilor convenite;
- i) Contribuie la pregătirea rapoartelor de progres și furnizează informația tehnică necesară;
- j) Organizează și arhivează documentația tehnică aferentă domeniului său de responsabilitate în conformitate cu procedurile UCIPE.

Calificări profesionale:**Studii**

- Diplomă universitară de licență în inginerie civilă/construcții civile și industriale sau domeniu tehnic relevant;
- Studii de master în domeniul construcțiilor, managementului construcțiilor sau domeniu conexe constituie un avantaj;
- Atestarea/certificarea profesională relevantă în Republica Moldova constituie un avantaj.

Experiență Profesională

- Minimum **5 ani** de experiență profesională relevantă în domeniul construcțiilor civile, dintre care minimum **3 ani** de experiență relevantă în proiectarea, execuția, supravegherea sau managementul tehnic al lucrărilor pentru clădiri;
- Experiența în renovarea/reabilitarea clădirilor constituie un avantaj;
- Experiența în proiecte finanțate de instituții financiare internaționale constituie un avantaj;
- Experiența în proiecte de eficiență energetică a clădirilor constituie un avantaj.

Cunoștințe

- Cunoașterea avansată a legislației și normativelor tehnice din Republica Moldova aplicabile proiectării și executării lucrărilor de construcții;
- Capacitate avansată de citire și interpretare a proiectelor tehnice, desenelor, specificațiilor, BoQ și devizelor;
- Cunoașterea principiilor de management al calității și control al lucrărilor;
- Înțelegerea proceselor de proiectare, autorizare, execuție, recepție și perioada de garanție;
- Cunoașterea limbii române – obligatoriu, nivel avansat;
- Cunoașterea limbii engleze – minimum B2, astfel încât specialistul să poată analiza documente și comunica cu PIC și finanțatorii;
- Cunoașterea bună a MS Office și a instrumentelor digitale de gestionare/revizuire a documentației tehnice;
- Cunoașterea AutoCAD/BIM sau a altor instrumente de vizualizare a documentației tehnice constituie un avantaj.

Competențe și aptitudini

- Capacitate foarte bună de analiză tehnică și identificare a riscurilor;
- Capacitate de a formula concluzii și recomandări clare pentru luarea deciziilor;
- Abilitatea de a analiza critic documentele elaborate de consultanți și contractori;
- Capacitate de coordonare multidisciplinară;
- Orientare spre rezultate și soluționarea problemelor;
- Capacitate de prioritizare și respectare a termenelor;
- Comunicare profesională și capacitate de lucru cu instituții publice, consultanți, proiectanți, antreprenori și beneficiari;
- Independență profesională, integritate și responsabilitate;
- Disponibilitate pentru deplasări și vizite pe șantierele proiectului.

Competențe IT – utilizarea avansată a aplicațiilor MS Office (Excel, Word, PowerPoint).

1. Responsabilități**Inginerul/a în construcții răspunde pentru:**

- calitatea și corectitudinea analizelor și recomandărilor tehnice formulate;
- identificarea și raportarea în timp util a riscurilor, deficiențelor și neconformităților;
- verificarea diligentă a documentației tehnice repartizate pentru examinare;
- prezentarea către Managerul de Proiect a unor concluzii și recomandări suficient fundamentate pentru luarea deciziilor;
- respectarea termenelor de examinare și monitorizare;
- menținerea unei evidențe corecte a problemelor, recomandărilor și deciziilor tehnice;
- respectarea legislației, normativelor, documentelor proiectului, POM și procedurilor UCIPET;
- delimitarea corespunzătoare între atribuțiile UCIPET și responsabilitățile contractuale ale PIC, proiectanților, contractorilor și responsabililor tehnici;
- integritatea și confidențialitatea informației și documentației gestionate.

2. Împuterniciri:**Inginerul/a în construcții are dreptul:**

- să solicite, prin canalele stabilite ale proiectului, informația și documentele tehnice necesare pentru exercitarea atribuțiilor;
- să examineze documentațiile, rapoartele și livrabilele tehnice și să solicite clarificări sau completări;
- să participe la ședințe tehnice, vizite pe teren, inspecții și, după caz, comisii/grupuri de evaluare;
- să formuleze observații și recomandări tehnice;
- să informeze direct Managerul de Proiect despre problemele tehnice, riscurile sau abaterile identificate;
- să recomande neacceptarea unui livrabil tehnic atunci când acesta nu îndeplinește cerințele contractuale sau de calitate, decizia de acceptare revenind persoanelor autorizate din UCIPE;
- să propună investigații, expertize sau suport tehnic suplimentar atunci când problema depășește domeniul său de competență;
- să solicite implicarea experților specializați ai PIC pentru aspecte structurale, HVAC, electrice, arhitecturale sau alte discipline;
- să formuleze recomandări privind soluțiile tehnice, variațiile și măsurile corective, fără a angaja contractual UCIPE în lipsa unei autorizări exprese.